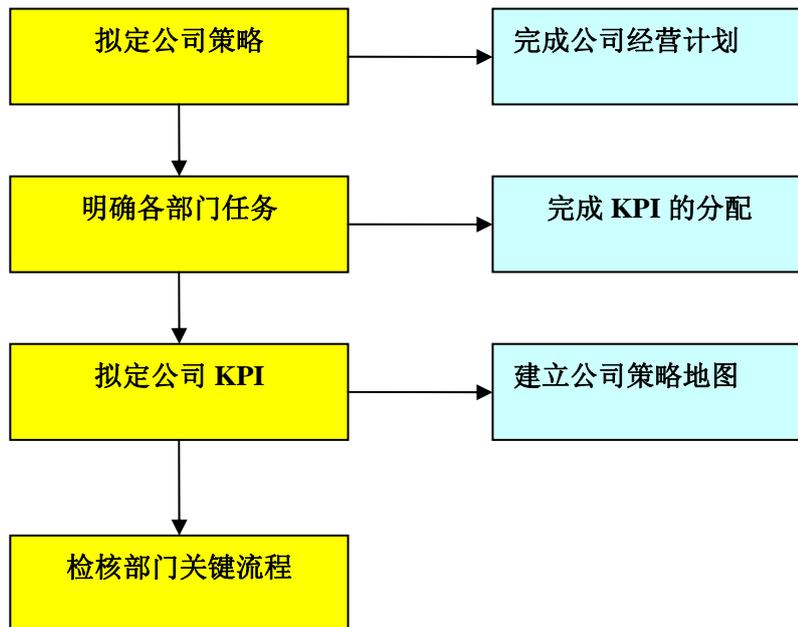


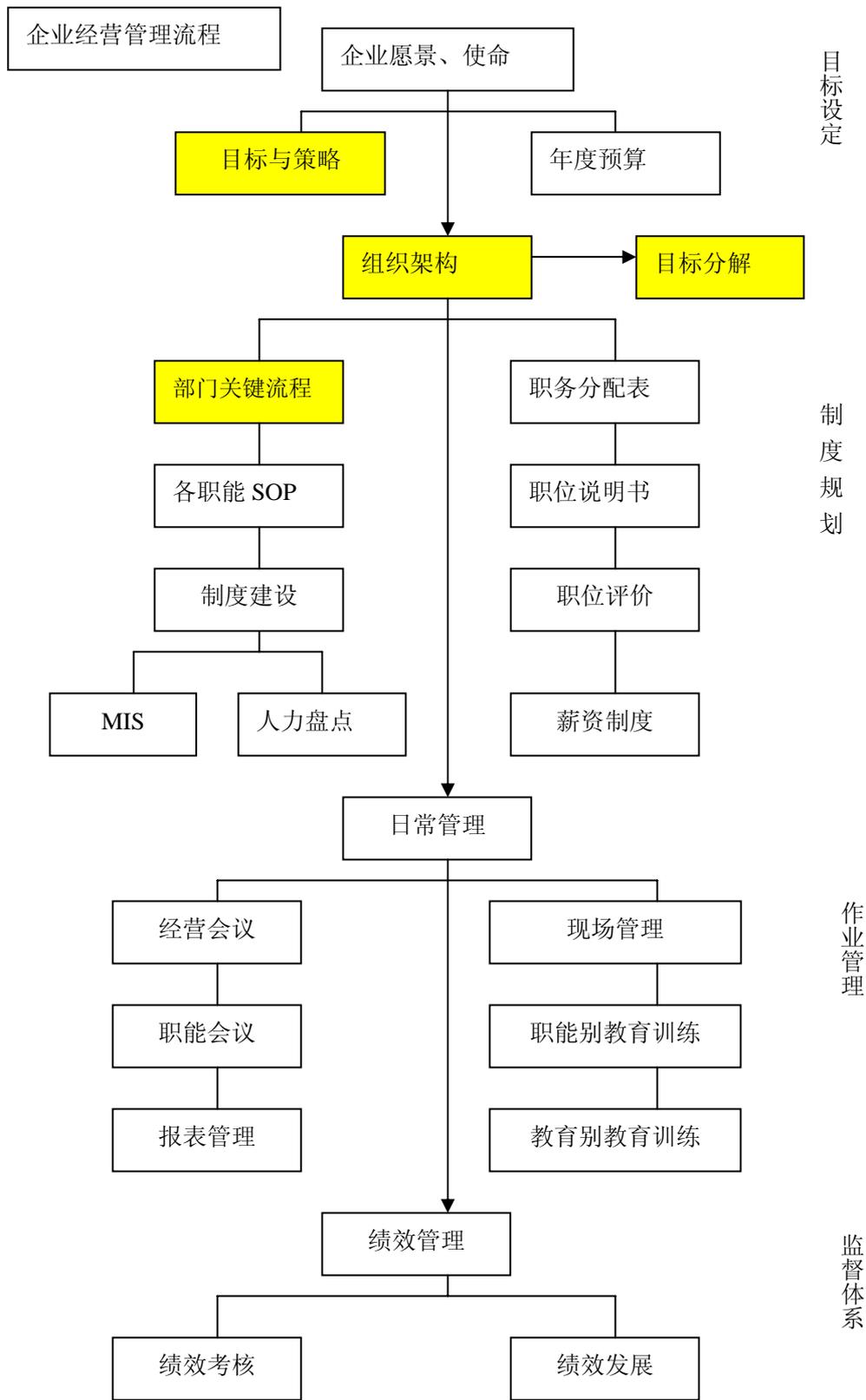
# 绩效管理咨询式培训

## 建立 KPI 项目辅导

建立公司绩效考核制度的基础，让各部门主管一起参与拟定公司未来发展的策略与目标，凝聚各部门的共识，以共同达成公司的目标，让人员与公司同时成长，以有计划的培养公司经营干部。

作业流程：





# 预计安排时间表

| 项次 | 阶段项目     | 工作项目                                  | 作业模式   | 预计天数 |
|----|----------|---------------------------------------|--|------|
| 1  | 导入训练     | 建立平衡计分卡的策略与绩效考核制度                     | 分组讨论与实作  | 2天   |
| 2  | 拟定公司策略   | 完成全公司 SWOT 矩阵、BCG、P/M 分析，明确公司的策略与经营方向 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 请各部门先进行各部门的 SWOT 分析 (各部门先行作业)</li> <li>2. 请营销部门除了完成 SWOT 分析, 要提出 BCG 及 P/M 分析 (先行作业)</li> <li>3. 由顾问主持确定 SWOT 矩阵分析, BCG 及 P/M 的内容 (先提供各产品的利润明细、产品结构比等必要参考数据)</li> <li>4. 完成公司的策略主题架构图</li> </ol> | 1天   |
| 3  | 明确各部门任务  | 确定各部门职责以分配 KPI                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各部门提出各部门的部门职责 (各部门先行作业)</li> <li>2. 由顾问主持确定各部门的部门职责</li> </ol>   | 2天   |
| 4  | 拟定公司 KPI | 完成 KPI 因果关系图以保证公司策略的落实                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 由顾问带各部门主管由策略主题架构图发展各部门的 KPI</li> <li>2. 确定 KPI 的目标值</li> <li>3. 完成各项 KPI 的因果关系图</li> <li>4. 说明目标的参数如何建立</li> <li>5. 由各部门主管负责完成各项目标的参数设定 (各部门先行作业)</li> </ol>                                     | 3天   |
| 5  | 检视部门关键流程 | 确保流程与 KPI 紧密结合                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 说明流程写作要点</li> <li>2. 各部门主管完成关键流程 (各部门先行作业)</li> <li>3. 完成一个 KPI 与关键流程的结合 (其它由各部门主管完成)。</li> </ol>  | 2天   |

### ※备注:

1. 参加人员为各部门主管。
2. 内部的作业要先完成, 才会有进度。
3. 每天以七小时计算。